

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GDNN-GDTX QUẬN 12
(Từ ngày 02/12/2019 đến ngày 08/12/2019)

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Thứ hai 02/11 Cô Hoàn	7g00	- SHDC (sáng, chiều)	TTGDNN-GDTX quận 12	- Thầy Trung , Giám thị	
	9g30	- Dự chuyên đề cấp thành phố môn Sinh	TTGDNN-GDTX Quận Bình Tân	- Cô Oanh	
	8g30	- Họp giao ban BGĐ	Phòng Giám đốc	- Thầy Phong, BGĐ	
Thứ ba 03/12 Thầy Trung	8g00	- Kiểm tra công tác PCGD	P. Đông Hưng Thuận	- Cô Hoàn	
	8g00	- Dự tập huấn công tác dân vận và quy chế dân chủ cơ sở năm 2019	Hội trường UBND/Q	- Cô D.Hà, C.Thoa - Cô Thủy	
Thứ tư 04/12 Thầy Phong	8g00	Dự họp về kiểm tra công tác dân vận và QCĐCCS năm 2019	Phòng họp QU	- Thầy Trung	
	8g00	- Kiểm tra công tác PCGD	P. Tân Thới Nhất	- Cô Hoàn	
	8g30	- Dự chuyên đề cấp TP môn Ngữ văn	TTGDNN-GDTX Lê Quý Đôn, Q3	- Cô Tuyển	
	8g30	- Dự họp về công tác liên kết đào tạo nghề.	Đại học Mở TP.HCM	- Thầy Trị	
	13g30	- Đón đoàn kiểm tra của UBND/Q về công tác đánh giá, phân loại CBCCVC	Phòng Giáo viên	- BGĐ, C.Thủy, T.Hạnh	<i>T.Hạnh, C.Thủy chuẩn bị</i>
Thứ năm 05/12 Thầy Trung	8g00	- Kiểm tra công tác PCGD	P. Tân Chánh Hiệp	- Cô Hoàn	
	13g00	- Họp Chi bộ	Đảng viên CB	- Phòng Giáo viên	
	14g00	- Kiểm tra công tác PCGD	P. Hiệp Thành	- Cô Hoàn	
Thứ sáu 06/12 Thầy Phong	7g30	- Tập huấn năng lực nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	KS Công đoàn, lô 5 cư xá Thanh Đa, P.17,QBT	- Thầy Hùng	Từ ngày 06/12 đến ngày 08/12
	8g00	- Kiểm tra công tác PCGD	P. Thới An	- Cô Hoàn	
	8g30	- Họp triển khai công tác Chữ thập đỏ năm học 2019-2020	Phòng GD&ĐT	- Cô Vân	
Thứ bảy 07/12 Cô Hoàn	16g15	- Họp Hội đồng sư phạm	Phòng nghe nhìn	- Tập thể sư phạm TT (Biên chế, họp đồng)	
Chủ nhật 08/12	Bảo vệ trực theo phân công				

Chú ý:

- Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn phân công thành viên dự chuyên đề các cấp đầy đủ, nghiêm túc;
- Tổ trưởng, nhóm trưởng phân công người dạy thay khi giáo viên tham dự tập huấn, dự chuyên đề Cụm, TP, đi công tác theo sự phân công của Giám đốc;
- Bộ phận bảo vệ kiểm tra CSVC (điện, nước, bàn ghế) phục vụ tốt cho kỳ kiểm tra HKI;
- Bộ phận Giám thị tăng cường kiểm tra, ổn định nề nếp, tác phong kỷ luật của học viên đảm bảo ATTH.
- GVCN, GVBM tăng cường công tác nề nếp kỷ luật, học tập đối học viên; Triển khai ôn tập tốt, thi nghiêm túc, thông báo nhắc nhở học viên hoàn tất học phí đúng quy định.